Campus Suzano Como cadastrar um Relatório de Atividades – Estagiário

Documentação exigida:

1. Relatório de Atividades – Estagiário

Cadastrando um Relatório de Atividades - Estagiário:

Abrir o cadastro de estágio do aluno > Aba: Relatório de Atividades -

Informações Gerais	Documentação	o e Aditivos	Notificações de Pendências	Visitas do Orientador	Atividades de Orientação	Relatórios de Atividades - Estagiário
Relatórios de Atividades - Supervisor		Dados do E	ncerramento			

Relatórios de Atividades - Estagiário

Duração do estágio: iniciado em 27/01/2016, previsto para acabar em 26/01/2017. Períodos semestrais:

 De 27/01/2016 até 26/07/2016 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 26/07/2016.) Relatório Pendente

 De 27/07/2016 até 26/01/2017 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 26/01/2017.) Relatório Pendente



A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.



1. Preencher as informações de acordo com o Relatório de Atividades – Estagiário

2. Inserir Relatório de Atividades – Estagiário digitalizado e assinado pelo Estagiário, Orientador e Supervisor (exigência devido à necessidade de "visto" do Supervisor e do Orientador no Relatório Documento previsto no §1º do Art. 3º e inciso IV do Art. 7º da Lei 11.788/08)

Obs.: a) Se houver atividades desenvolvidas pelo estagiário que não estão no Plano de Atividades, solicitar/elaborar Termo Aditivo modificando o Plano

b) Esse relatório deve ter periodicidade não superior a 6 meses (para cada período de 6 meses completos ou não deve ser feito um relatório)

Ex. 1: Estágio de 2 meses: 1 relatório

Ex. 2: Estágio de 8 meses: 2 relatórios

Ex. 3: Estágio de 1 ano e 7 meses: 4 Relatórios

Apresentação do Formulário de Registro de Relatório de Atividades – Estagiário (1/2)

Submeter Relatório Semestral do Aluno

Período e Data do Rel	atório			
Periodo: *				
Data do Relatório: *				
Atividades Previstas				
Auxiliar na análises físico-químicas da polpa, suco concentrado de manga e goiaba, como: sólidos solúveis totais em Brix, acidez total expressa em ácido cítrico:	······	Motivo: Em caso de atividade não realizada.	Descrição de Outro Motivo:	
Sobre o Plano de Ativi	dad e s			
Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:				
			1	
Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades?				
Em caso afirmativo, descreva as atividades:				

1

Relação Teoria/Prátic	a
Área de Formação:	Não Respondeu ou Não Sabe 🔻
	O estágio foi/está sendo desenvolvido em sua área de formação?
Contribuição do Estágio:	Não Respondeu ou Não Sabe •
	As atividades desenvolvidas contribuíram para a sua formação?
Aplicação do Conhecimento:	Não Respondeu ou Não Sabe 🔻
	Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso?
Avaliação do Estágio	
Conceito:	
	Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?
Comentários e Suges	ões
Comentários e Sugestões:	
	~
Relatório	
Relatório Semestral:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
	O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor.
Salvar	

IMPORTANTE:

1. Embora a periodicidade de entrega dos relatórios varie de acordo com o PPC, a solicitação de relatórios semestrais no SUAP foi determinada para responder à periodicidade mínima prevista na **Lei 11.788/2008, Art. 7º, IV**.

Assim, considerando a diversidade de cursos, periodicidades e formatos de relatórios no IFSP, o sistema trabalha com a regra mais geral.

Além de responder à solicitação legal, <u>o objetivo é que os relatórios estejam</u> salvos para compor a memória e documentação do estágio realizado.

Entretanto, a inclusão semestral do relatório para fins de registro no SUAP NÃO isenta o estudante da apresentação de RELATÓRIOS MENSAIS à CEX.

2. O relatório a ser anexado deve ser o mais recente em relação à data de registro obrigatório.