|  |
| --- |
| REVISÃO DE NOTAS E/OU FALTAS |

**ETAPAS PARA ESTE PEDIDO:**

1. Preencher este formulário
2. Abrir uma requisição na secretaria on-line e anexar o formulário devidamente preenchido. Não precisa assinar.
3. Acompanhe as atualizações da requisição no site da secretaria On-line

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE | | | |
| Nome completo |  | Prontuário |  |
| Curso |  | Período |  |
| E-mail\* |  | Celular |  |

*\*O servidor de e-mails do IFSP não envia mensagens para os endereços “hotmail”. Evite usar este e-mail.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DADOS SOBRE A REQUISIÇÃO | | | |
| Disciplina |  | Código da disciplina |  |
| Professor(a) |  | Código do diário  (opcional - consultar no SUAP) |  |
| Notas/faltas registradas\* |  | Quando cursou?  (ano/semestre) |  |
| O que deve ser alterado e por que? |  | | |

*\* Informar, com detalhes, as notas e faltas registradas pelo professor. Indicar o nome/código das avaliações com suas respectivas notas e/ou os dias registrados como FALTA.* ***Lembre-se que você deve comprovar que os lançamentos estão errados (apresentar documentos, e-mails, relatos, etc.)****. Recomendamos, se possível****, conversar com o professor*** *antes de abrir esta requisição.*