



Protocolo de Biossegurança COVID-19

Versão - Junho/2021

COVID 19

A doença do novo Coronavírus-2019 denominada (COVID-19) é uma enfermidade respiratória causada pelo vírus SARS-CoV-2. A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 30 de janeiro de 2020, que o surto da doença causada pelo novo coronavírus constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional – o mais alto nível de alerta da Organização, conforme previsto no Regulamento Sanitário Internacional. Em 11 de março de 2020, a COVID-19 foi caracterizada pela OMS como uma pandemia. A OMS e, desde então, todos os países, incluindo o Brasil, vêm monitorando a progressão, o comportamento, e as respostas dadas à COVID-19.

Os impactos negativos da pandemia da COVID-19 se manifestam, não apenas em um problema epidemiológico para os países atingidos, mas impactam em uma série de atividades humanas frente às respostas de distanciamento social implementadas pelos diferentes países, exigindo a adoção de uma série de medidas por parte dos órgãos governamentais.

Entende-se por distanciamento social a diminuição de interação entre as pessoas de uma comunidade para diminuir a velocidade de transmissão do vírus. O Distanciamento Social Seletivo (DSS) é estratégia que visa isolar apenas os grupos que apresentam mais riscos de desenvolver a doença ou aqueles que podem apresentar um quadro mais grave, como idosos e pessoas com doenças crônicas ou condições de risco como obesidade e gestação de risco. O objetivo do Distanciamento Social Seletivo é promover o retorno gradual às atividades com segurança, evitando o crescimento desordenado de casos. Para garantir a eficiência no distanciamento social, devem-se cumprir todos os protocolos de biossegurança.



Objetivos

- Consolidar material público para referência da comunidade do IFSP Suzano com estratégias corporativas para mitigação dos riscos de contágio da COVID-19, alinhadas aos critérios estabelecidos por órgãos competentes nacionais e internacionais.
- Estabelecer critérios / protocolos de segurança para servidores, alunos e visitantes com relação ao acesso e permanência no IFSP Suzano.
- Informar servidores em cargo de gestão, bem como órgãos colegiados, para o planejamento e gestão de riscos associados à transmissão pela COVID -19.
- Orientar a comunidade acadêmica sobre identificação, notificação e encaminhamento oportuno de casos suspeitos de infecção humana em parceria com os sistemas público e privado de saúde

Etapas do Protocolo – 2020 / 2021

- ***Etapa 1 – Classificação do grupo de risco e protocolos práticos para acesso e permanência ao câmpus – setembro/2020 – Equipe de saúde do câmpus. ✓***
- ***Etapa 2 – Protocolo para o trabalho remoto, a segurança em casa, casos suspeitos, registro dos casos e testes e política de higienização dos ambientes do câmpus – outubro/2020 – Equipe de saúde do câmpus. ✓***
- ***Etapa 3 – Políticas de comunicação, divulgação e controle das condutas do protocolo – outubro/2020 – Equipe de saúde do câmpus + Concam. ✓***
- Etapa 4 – Desenho de propostas de biossegurança em potenciais situações de retorno às atividades – agosto/2021 – Equipe de saúde do câmpus, suporte da reitoria, coordenadorias e aprovação da comunidade escolar.

Etapa 4 - Desenho de propostas de biossegurança em potenciais situações de retorno às atividades

Protocolos – Acesso e permanência

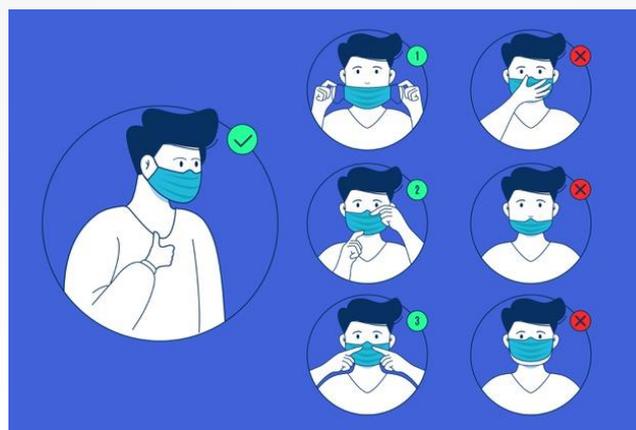
- A seguir, os protocolos para as seguintes situações:
- 1- Condições Gerais de Acesso ao Campus
- 2 – Monitoramento de indicadores COVID na região
- 3 – Etapas de retorno gradativo
- 4- Espaços de acolhimento, aulas, atendimento administrativo
- 5– Limites de ocupação e protocolos
- 6- Gestão de informações – COVID-19

Condições Gerais de Acesso ao Campus

Na portaria:



Medir a temperatura que deve estar abaixo de 37,5°C



Portar máscaras, substituindo a mesma a cada 2 horas



-Manter a etiqueta respiratória: no caso de espirrar ou tossir, proteger a boca e o nariz com o lenço descartável



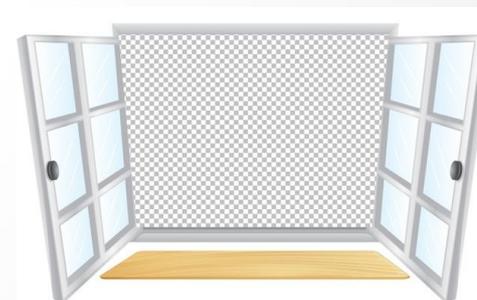
Lavar as mãos com álcool gel ou com água e sabão

Pessoas com temperatura acima de 37,5° C serão encaminhadas ao posto de saúde.



- Manter distanciamento mínimo de **1,5 metro**
- Não cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços
- Respeitar a lotação máxima de cada local – mais detalhado a seguir
- Não promover** aglomeração

Caso o trabalho exija, por motivo justificado, **um distanciamento menor** que 1,5m, deve-se utilizar, além da máscara, o escudo Face Shield



Manter os ambientes arejados (sem ar condicionado ou ventiladores)



Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.

Monitoramento – indicadores COVID-19

- Os seguintes indicadores regionais devem ser monitorados semanalmente (de forma contínua) para a tomada e manutenção das decisões sobre o retorno presencial:
 - Números de contaminação COVID-19*;
 - Números de mortes COVID-19*;
 - Taxa de letalidade*;
 - Retransmissão comunitária*;
 - Taxa de ocupação de leitos*;
 - Taxa de vacinados no município*
 - Transmissividade e/ou circulação da variante Delta*
- * *Esses indicadores devem ser de Suzano, Alto Tietê e Grande São Paulo*
- Esse monitoramento será realizado pela direção (CDI) e mantido atualizado no site da instituição. Além disso, devem ser acompanhados os documentos oficiais da região de forma a avaliar o contexto epidemiológico com relação à liberação e/ou restrição de atividades.

Etapas de Retorno Gradativo

- Etapa 1: Atendimento aos alunos em condições de vulnerabilidade e impossibilidade técnica e socioemocional de manter atividades à distância;
- Etapa 2: Aulas práticas e realizadas em laboratórios acrescidas à etapa 1;
- Etapa 3: Algumas disciplinas teóricas acrescidas à etapa 2;
- Etapa 4: Oferta de todas as disciplinas presencialmente.

Importante

- Como premissa para o retorno presencial, em qualquer fase, parte-se da condição de alunos e servidores vacinados, com a dose completa. A situação sobre servidores e alunos que optarem por não se vacinar ainda não sabemos como proceder.

Etapas de Retorno Gradativo

- **Etapa 1: Atendimento aos alunos em condições de vulnerabilidade e impossibilidade técnica e sócio-emocional de manter atividades à distância;**

-Nessa etapa as coordenações dos cursos, docentes, coordenadoria do sócio-pedagógico, equipe de saúde e direção educacional acolherão os alunos com maiores dificuldades de realização do ensino remoto, nos limites de ocupação e respectivos protocolos estabelecidos, para a realização de atividades de atendimento (individual ou em pequenos grupos) e uso dos laboratórios de informática.

Etapas de Retorno Gradativo

- **Etapa 2: Aulas práticas e realizadas em laboratórios acrescidas à etapa 1:**

-Nessa etapa, após o detalhamento das ações e atividades, que deverá ser construído democraticamente, respeitando as especificidades de cada curso, pelas CEICs e NDEs, as aulas práticas e atividades realizadas em laboratórios poderão ser retomadas, respeitando os limites de ocupação e respectivos protocolos.

Nessa situação, sugere-se que um dos docentes responsáveis pela aula prática atue com os alunos presencialmente nos laboratórios, enquanto o outro permaneça com as atividades online.

Etapas de Retorno Gradativo

- Etapa 3: Algumas disciplinas teóricas acrescentadas à etapa 2 e etapa 4: Oferta de todas as disciplinas presencialmente.
- Aguardar o andamento das etapas 1 e 2 para organização.

Espaço de acolhimento, aulas, atendimento administrativo

- As atividades de acolhimento deverão ser realizadas em períodos máximos de 1 turno, no auditório.
- As aulas serão ministradas em laboratórios e/ou salas de aula (sempre com enfoque na abordagem prática), no limite de permanência de 1 turno.
- Os setores administrativos estarão com expediente presencial a serem definidos pela respectiva equipe junto à direção relacionada (em regime de plantão), em esquema de rodízio dos servidores, com permanência máxima de 1 turno por dia. A entrada dos cidadãos será liberada no campus, sem a necessidade de agendamento prévio, apesar do estímulo à prática de agendamento.
- A CAE apoiará o processo junto à equipe de saúde de forma a assegurar o adequado cumprimento dos protocolos.
- O restaurante e a copa dos estudantes permanecerá fechada.
- **Horários dos turnos:**
 - Matutino – 09:00 às 12:00h
 - Vespertino – 14:00 às 17:00h
 - Noturno – 19:00 às 22:00h

Espaço de acolhimento, aulas, atendimento administrativo

- **Biblioteca:**

- O acervo de livros da biblioteca **estará fechado** para movimentação de alunos e servidores. Apenas os funcionários da CBI terão o acesso aos materiais, busca e entrega de livros
- Na sala onde fica o acervo da biblioteca, abriremos um canal online para que alunos e servidores possam fazer os empréstimos de livros pré-agendado;
- Vamos tirar as mesas de estudo em grupo e deixar na sala de estudos apenas as baias de estudo individual com o devido espaço de 1,5 metro entre elas para os alunos estudarem de forma segura;
- Na sala de estudos iremos deixar um notebook específico para a pesquisa de materiais bibliográficos no sistema Pergamum, ABNT e Biblioteca Virtual da Pearson;
- **A biblioteca vai fazer revezamento com 02 servidores dentro do setor**, uma dupla, bibliotecário e auxiliar de biblioteca, entrará das 09:00 às 15:00 e a outra das 15:00 às 21:00.

Portanto, semanalmente 02 servidores (bibliotecário e auxiliar de biblioteca) ficarão das 11:00 às 20:00 trabalhando fisicamente na biblioteca e os outros 02 servidores (bibliotecário e auxiliar de biblioteca) fazendo trabalho remoto em casa.

Alternando semanalmente as duplas de servidores, entre o trabalho *in loco* na biblioteca e o TR em casa.

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Salas de aula:

- Limite de ocupação: 14 alunos (35%) + Professor
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Informática:

- Limite de ocupação: 07 alunos (35%) + Professor
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Auditório:

- Limite de ocupação: 35 alunos (35%) + Servidor
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Corredores e espaços comuns:

- Limite de ocupação: Sem aglomeração com distanciamento de 1,5m
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (orientar-se pelos espaços demarcados)*
 - c) *Ao se alimentar, fazê-lo de forma isolada, sempre com as mãos higienizadas .*
 - d) *Para abastecer recipientes com água, sempre 01 por vez, sem fila*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Sanitários:

- Limite de ocupação: Sem aglomeração com distanciamento de 1,5m
- Protocolo:
 - a) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Sala dos Professores:

- . Limite de ocupação: 06 professores
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (orientar-se pelos espaços demarcados)*
 - c) *Ao se alimentar, fazê-lo de forma isolada, sempre com as mãos higienizadas .*
 - d) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Sala de Atendimento ao Aluno:

- . Limite de ocupação: 01 professor e 01 aluno
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (orientar-se pelos espaços demarcados)*
 - c) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratórios de Química – orientações gerais:

- a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
- b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
- c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
- d) *Portar recipiente para água*
- e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
- f) *Escalonar o uso das balanças e da capela para que **SOMENTE** um integrante do grupo pese e outro use a capela quando necessário;*
- g) ***NÃO** permitir que mais de uma pessoa use ao mesmo tempo a capela; **NÃO** permitir que os alunos criem filas para usar a balança e/ou capela;*
- h) *No final da aula **tomar cuidado** para não liberar os alunos ao mesmo tempo dos laboratórios evitando assim aglomeração nos armários de depósitos de materiais.*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Química Geral:

- . Limite de ocupação: 7 alunos (35%) + Professor
- . *Protocolo:*
- . *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - a) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - b) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - c) *Portar recipiente para água*
 - d) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
 - e) *Evitar o uso da(s) bancada(s) próxima(s) a lousa;*
 - f) *Não usar aquela parte da bancada que servira de passagem para os alunos até a capela; caso haja necessidade de realizar pesagens deve-se pedir a uma pessoa do grupo para fazê-la sempre quando a balança estiver desocupada;*
 - g) *Para realizar a lavagem das vidrarias deve-se orientar que uma pessoa do grupo lave as vidrarias quando a pia não estiver sendo usada*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Química Instrumental:

- . Limite de ocupação: 7 alunos (35%) + Professor
- . *Protocolo:*
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
 - f) *Aconselhável a ocupação **SOMENTE** das duas bancadas centrais;*
 - g) *Orientar a entrada e posteriormente a saída dos grupos neste laboratório evitando aglomerações nos armários;*
 - h) *Evitar aglomerações na capela;*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Química Orgânica:

- . Limite de ocupação: 7 alunos (35%) + Professor
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
 - f) **NÃO** *usar as bancadas centrais (próxima a lousa e em frente a capela); usar as bancadas das extremidades;*
 - g) *O professor deve orientar a ocupação primeiramente das bancadas próximas às janelas e em seguida aquelas que estão mais perto para evitar tumultos neste momento;*
 - h) *No final da aula o professor orientará novamente a saída evitando que os alunos se aglomerem nos armários ou criem tumultos na saída;*
 - i) *Para realizar a lavagem das vidrarias deve-se orientar que uma pessoa do grupo lave as vidrarias quando a pia não estiver sendo usada;*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de TCC – G101:

- Limite de ocupação: 04 alunos
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Instalações Elétricas – G102:

- . Limite de ocupação: 08 alunos
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Eletroeletrônica– G102:

- Limite de ocupação: 16 alunos – 2 por bancada
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Laboratório de Projetos e SFM– G105:

- Limite de ocupação: 16 alunos – 2 por bancada
- Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Sala de estudos - Biblioteca:

- . Limite de ocupação: 10 alunos
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
 - f) *Uso somente das baias individuais – as salas de atividades em grupo estarão fechadas.*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Sala principal - Biblioteca:

- . Limite de ocupação: 5 alunos + 2 servidores
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m (carteiras demarcadas)*
 - c) *Portar 03 máscaras e um saco plástico. A cada duas horas substituir a máscara, guardando a máscara usada em saco plástico*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*
 - f) *Uso somente das baias individuais conforme demarcação.*
 - g) *O acesso e movimentação no acervo está proibido*
 - h) **As devoluções de livros serão feitas pelos próprios alunos e servidores, utilizando a caixa de devolução de livros que já foi comprada pelo IFSP e já se encontra no setor;**
 - i) *Os livros que forem devolvidos entrarão em período de quarentena, não podendo ser emprestados novamente dentro do período vigente (faremos todos os procedimentos higiênicos adequados).*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Salas – setores administrativos / professores RDEs:

- . Limite de ocupação: 2 servidores
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m*
 - c) *Portar máscaras*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Salas – sala de reuniões:

- . Limite de ocupação: 5 servidores
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m*
 - c) *Portar máscaras*
 - d) *Portar recipiente para água*
 - e) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Limites de Ocupação e Protocolos durante as fases 1, 2 e 3

Espaços de atendimento administrativo (CRA / CSP):

- . Limite de ocupação: 2 servidores + 1 cidadão atendido por vez
- . Protocolo:
 - a) *Limpar os pés nos tapetes sanitizantes nas entradas dos blocos*
 - b) *Manter o uso de máscara e o distanciamento mínimo de 1,5m*
 - c) *Portar máscaras*
 - d) *No caso de fila, respeitar as faixas de distanciamento*
 - e) *Portar recipiente para água*
 - f) *Manter a higienização das mãos com álcool gel, lavando-as em sanitário a cada duas horas*

Gestão de Informações – COVID19

- A coordenação de gestão de pessoas será responsável pelo controle de vacinações dos servidores, identificação de situações de risco (servidores que devem, preferencialmente, atender de forma remota) e registrar os casos de Covid entre os servidores. No caso de ocorrência de contaminação por Covid deverá informar imediatamente a equipe de saúde do câmpus para providencia.
- A equipe de saúde do câmpus, em especial o Técnico em Enfermagem, será o responsável pelo controle de vacinações dos alunos, bem como da divulgação das campanhas e informações pertinentes aos protocolos e ainda o registro de casos de covid entre os estudantes (especialmente os que estão frequentando as aulas presencialmente). No caso de qualquer caso entre os estudantes, deve imediatamente comunicar à direção geral para a divulgação junto ao grupo que potencialmente possa estar contaminado e tomar as ações de contenção necessárias.

Aquisições

- 15 Tapetes sanitizantes – 01 por bloco
- Máscaras N-95 e Face Shields
- 80 borrifadores
- 200 flanelas ou panos multiuso ou papel toalha...
- 05 rolos de fita zebrada (70 mm x 200m)
- 02 rolos de fita zebrada ou amarela adesiva (70 mm x 200m)
- Álcool em gel 70%
- Álcool líquido 70%
- Dispensers de álcool gel ou borrifadores para os ambientes...

Aquisições enfermagem

1	CX	100 unid.	Luvas descartáveis não estéreis
3	CX	100 unid.	Luvas estéreis
6	CX	50 unid.	Máscaras cirúrgicas
20	PCT	5 unid.	Máscaras n95
10	UNID		Protetores oculares
5	PCT	10 unid.	Aventais descartáveis
20	UNID		Caixa de descarpack
50	PCT		Gazes esterilizadas
2	PCT	12 rolos	Ataduras de tamanhos 6,10,15 e 20 cm
20	UNID		Micropores tamanho pequeno e grande
20	UNID		Esparadrapo pequeno e grande
10	PCT		Compressas estéreis
4	ROLOS		Lençol descartável de papel
6	GALÃO	10L	Álcool líquido à 70%
4	GALÃO	10L	Álcool gel
4	UNID		Colar cervical tamanhos P, M e G
2	PCT	10 unid.	Cateter de O2 tipo óculos
10	PCT		Gazes em raion
4	UNID		Bolsa de gelo
4	UNID		Talas de imobilização de membros superiores e inferiores e dedos
10	PCT		Algodão ortopédico
10	PCT		Algodão

Ações

- Criar rotina de monitoramento dos indicadores previsto nesse protocolo, com divulgação pública dos resultados – DRG / CDI – julho.21
- Criar um espaço no site para armazenamento e divulgação de todas as informações pertinentes à COVID e protocolo de retorno – CDI / agosto.21
- Gravar vídeos para o uso correto da máscara, adequada higienização das mãos, substituição das máscaras, como se alimentar – Luiz e Wagner / julho.21
- Criar sistema para registro e controle de contaminações / vacinação de alunos – Luiz e Wagner / julho.21
- Criar sistema para registro e controle de contaminações / vacinação de servidores e terceiros – CGP/julho.21
- Definir como o setor irá realizar o retorno / atendimento presencial – 03/09/21 – setores / direção (reuniões devem ser agendadas pela direção com os setores)
- Determinar as ações e atividades a serem realizadas para cada curso nas Fazer 2 e 3 – CEICs e NDEs/ Julho e Agosto 21.
- Realizar pesquisas de intenção de retorno junto aos alunos para dimensionamento – Wagner – agosto.21
- Adquirir os recursos necessários – Solange – agosto.21
- Providenciar a preparação do campus para o retorno – CAE/LABs/CAP – setembro.21

Informações Complementares

Grupo de Risco

- Pessoas pertencentes ao grupo de risco somente devem acessar o câmpus em situações de extrema necessidade.
- **Grupo de risco:**
- -Idade igual ou superior a 60 anos
- -Cardiopatias graves ou descompensados (insuficiência cardíaca, cardiopatia isquêmica)
- -Pneumopatias graves ou descompensados (asma moderada/ grave, DPOC)
- -Imunodepressão
- -Doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5)
- -Diabetes mellitus, conforme juízo clínico
- -Doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica
- -Gestantes / Puérperas
- -Cirurgia recente

Referências

- CONIF - Diretrizes – Julho/2020
- Ministério da Saúde – orientações:
<https://www.saude.gov.br/campanhas/46452-coronavirus-set/2020>
- IFSP publica Protocolo de Biossegurança para atividades presenciais. **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 28 abr.** Disponível em: <<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/2049-ifsp-publica-protocolo-de-biosseguranca-para-atividades-presenciais>>. Acesso em 28 abr. 2021.

Pontos de discussão

O retorno está condicionado à vacinação completa dos servidores... ainda não sabemos como proceder no caso do servidor ter optado por não se vacinar.

Colocaremos como condição a vacinação dos estudantes para retorno presencial? Também não há previsão de como proceder no caso do estudante ter optado por não se vacinar.

As condições de biossegurança estabelecidas necessitam de algum ajuste?

Precisaremos fazer um levantamento junto à comunidade (casos de risco, interesse em retorno, status de vacinação, etc)... alguma restrição ou necessidade específica?

Proposta: reuniões entre as áreas e setores junto às respectivas direções, espaço para discussão no planejamento ... desenho pronto em 03/09.

Registro – reunião com servidores (28.07.21)

- Corrigidos os slides com a abrangência dos indicadores
- Corrigidos os slides com relação à quantidade de alunos dos laboratórios de química
- A questão das janelas abertas já consta no slide inicial das regras gerais (não me atentei).
- Serão solicitadas as manutenções das janelas para assegurar que permaneçam abertas.
- Pesquisar sobre o tipo de máscara a ser utilizada pelos alunos
- Criar rotina para monitorar a adequada substituição das máscaras pelos discentes.
- Avaliar para que não exista acúmulo de docentes na fase de aula prática.
- Cobrar reitoria sobre a questão das 30 horas para que tenhamos um referencial adequado no eventual retorno.
- Buscar respaldo junto à reitoria quanto a eventual multa pelo MPF pelo não retorno presencial.