



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**RESOLUÇÃO NORMATIVA IFSP N.º 04/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.**

*Aprova o Regulamento da Pós-graduação Lato Sensu do IFSP.*

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares, considerando a decisão do Conselho Superior na reunião do dia 05 de outubro de 2021, e

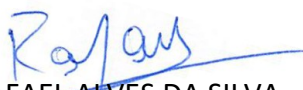
Considerando a Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, que estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação *lato sensu* denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, e conforme prevê o Art. 39, § 3º, da Lei nº 9394/1996,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento da Pós-graduação lato sensu do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, anexo como parte integrante da presente Resolução.

Art. 2º Revogar a Resolução nº 64, de 1º de agosto de 2017.

Art. 3º Esta resolução entrará em vigor a partir de 1º de novembro de 2021.

  
RAFAEL ALVES DA SILVA  
REITOR EM EXERCÍCIO

Publicado no site institucional em 22 de outubro de 2021.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

## **REGULAMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

### **SUMÁRIO**

DA CARACTERIZAÇÃO, DOS PRINCÍPIOS E DOS OBJETIVOS .....	1
DOS ÓRGÃOS E INSTÂNCIAS .....	2
Seção I – Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e da Diretoria de Pós-Graduação.....	3
Seção II – Do Conselho de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação .....	3
Seção III – Das instâncias dos câmpus .....	4
DA IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, REFORMULAÇÃO E EXTINÇÃO.....	8
DO PROCESSO SELETIVO.....	8
DA MATRÍCULA .....	9
Seção I – Da matrícula inicial .....	9
Seção II – Da rematrícula.....	10
Seção III – Da matrícula em componentes curriculares .....	10
Seção IV – Da matrícula como estudante especial.....	10
Seção V – Do trancamento de matrícula .....	11
Seção VI – Do cancelamento de matrícula no curso e em componente curricular .....	12
DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL .....	13
DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	13
DAS DEPENDÊNCIAS .....	15
DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA .....	15
Seção I – Do calendário acadêmico .....	15
Seção II – Dos registros acadêmicos-administrativos.....	16
Seção III – Dos certificados .....	17
DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....	18
Seção I – Do currículo .....	18
Seção II – Da estrutura curricular .....	19
DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO.....	20
Seção I – Do rendimento acadêmico.....	20
Seção II – Do abono de faltas .....	21
Seção III – Do regime de exercícios domiciliares.....	21
Seção IV – Do Trabalho de Conclusão de Curso .....	22
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS .....	23



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

## CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO, DOS PRINCÍPIOS E DOS OBJETIVOS

**Art. 1º.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* têm por objetivo complementar a formação acadêmica, atualizar, incorporar competências técnicas e humanas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho e ao atendimento de demandas por profissionais mais qualificados para o setor público, as empresas e as organizações do terceiro setor, tendo em vista o desenvolvimento do país.

**Art. 2º.** Conforme sua natureza e seus objetivos, os cursos de pós-graduação *lato sensu* são cursos de especialização, incluindo os cursos designados como MBA (*Master in Business Administration*), que visam à complementação, à ampliação e ao desenvolvimento do nível de conhecimento teórico-prático em determinada área de saber, em consonância com as normativas estabelecidas pelo Ministério da Educação.

**Art. 3º.** Este Regulamento observará as determinações legais previstas no(a):

- I. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- II. alínea "d" do inciso VI do artigo 7º da lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008;
- III. resoluções e portarias do MEC para a pós-graduação *lato sensu*;
- IV. regulamentação da formação de docentes para atuação na Educação Profissional e Tecnológica;
- V. Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPP);
- VI. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

**Art. 4º.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* serão desenvolvidos a partir das Áreas de Conhecimento e/ou Eixos Tecnológicos de cada câmpus, privilegiando a verticalização do ensino, articulado de forma indissociável com a pesquisa e a extensão, conforme definido pelo artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil.

**Parágrafo único.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* poderão ser ministrados de forma semestral, trimestral, quadrimestral, em uma ou mais etapas, de forma modular, com atividades concentradas ou esparsas ao longo do semestre, respeitado o prazo mínimo de doze meses e não excedendo o prazo de dois anos consecutivos para sua conclusão, independente da carga horária total, salvo situações extraordinárias, especiais, devidamente justificadas e aceitas pelo Conselho de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – CONPIP.

**Art. 5º.** Na organização dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, serão observados os seguintes princípios:

- I. caráter público e gratuito na oferta de cursos;
- II. formação cultural, científica e tecnológica;
- III. qualificação para o mundo do trabalho;
- IV. integração entre os níveis de ensino;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- V. flexibilidade curricular em termos de conteúdo, disciplinas e atividades acadêmicas;
- VI. comprometimento crítico com o desenvolvimento social e econômico do país, a partir das diversas condições locais e regionais em que estão inseridos os câmpus.

**Art. 6º.** O IFSP, para atender ao compromisso social assumido e em respeito as disposições legais vigentes, concederá atendimento educacional especializado para pessoas com necessidades específicas, atendendo ao princípio constitucional da igualdade, como meio de garantir o acesso e a permanência desses estudantes na Instituição.

**Art. 7º.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFSP deverão se orientar, no que diz respeito às Políticas de Ações Afirmativas para reservas de vagas, obedecendo a legislação vigente.

**Art. 8º.** Cursos de pós-graduação *lato sensu* criados a partir de convênios ou de acordos de cooperação poderão ter regulamentação própria, a ser aprovada pelas instâncias competentes.

**Art. 9.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* poderão promover intercâmbios, parcerias ou colaborações com outras Instituições de Ensino Superior (IES), mediante acordo de cooperação.

**Art. 10.** Constituem características comuns dos cursos de pós-graduação do IFSP:

- I. matrícula mediante processo público de seleção;
- II. matrícula em disciplinas ou atividades acadêmicas;
- III. avaliação do aproveitamento acadêmico;
- IV. qualificação do corpo docente, conforme a legislação;
- V. gestão colegiada;
- VI. oferta contínua ou eventual conforme demanda.

## CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS E INSTÂNCIAS

**Art. 11.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* serão conduzidos pelos seguintes órgãos e instâncias:

- I. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRP), representada pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG);
- II. Conselho de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (CONPIP);
- III. Diretoria Geral de Câmpus;
- IV. Conselho de Câmpus (CONCAM);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- V. Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus (CPI) ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação de câmpus;
- VI. Secretaria de Pós-Graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente;
- VII. Corpo docente;
- VIII. Colegiado do curso;
- IX. Coordenadoria do curso.

### **Seção I – Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e da Diretoria de Pós-Graduação**

**Art. 12.** Compete à PRP, representada pela Diretoria de Pós-Graduação, no que diz respeito aos cursos de pós-graduação *lato sensu*:

- I. elaborar sua política geral em consonância com o PDI e o PPI, atendendo à legislação vigente;
- II. fazer a interlocução entre o Ministério da Educação e o IFSP, quanto às políticas de pós-graduação;
- III. promover e articular as políticas de pós-graduação;
- IV. regulamentar fluxos e processos;
- V. fornecer orientações e apoio na execução dos regulamentos e normas no âmbito dos cursos de pós-graduação;
- VI. instruir os processos de implementação das propostas de cursos;
- VII. apoiar e orientar os câmpus no encaminhamento dos processos de criação e avaliação dos cursos de pós-graduação;
- VIII. analisar e emitir parecer sobre o projeto pedagógico dos cursos de pós-graduação;
- IX. acompanhar o trâmite de processos internos do ensino de pós-graduação;
- X. analisar os editais e regulamentos, decorrentes das atividades de ensino de pós-graduação, encaminhando-os para as instâncias superiores;
- XI. acompanhar o cadastro desses cursos no e-MEC realizado pelo Pesquisador Institucional do IFSP;
- XII. organizar as informações visando à divulgação interna e externa dos cursos de pós-graduação.

### **Seção II – Do Conselho de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

**Art. 13.** O CONPIP é um órgão consultivo integrante da Administração do IFSP, podendo deliberar em matérias cujas competências lhes tenham sido delegadas pelo Conselho Superior, conforme definido na Resolução nº 9, de 5 de abril de 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**Art. 14.** O CONPIP, com funções previstas de supervisão em matéria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, tem como finalidade a proposição, o apoio e o assessoramento no que tange às políticas institucionais para a pesquisa, a inovação e a pós-graduação, estando sujeito às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Superior.

**Art. 15.** São competências do CONPIP, no que diz respeito à pós-graduação *lato sensu*:

- I. propor a formação das políticas, diretrizes e normas relativas à pós-graduação a serem encaminhadas ao Conselho Superior, contribuindo para seu estabelecimento;
- II. dirimir os conflitos oriundos do regimento interno ou externo da pós-graduação;
- III. emitir parecer sobre a implantação, reformulação e extinção de cursos de pós-graduação *lato sensu*;
- IV. avaliar e aprovar a criação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*;
- V. aprovar a criação ou o término de outros projetos e programas relativos à pós-graduação;
- VI. atuar como instância recursal na área de pós-graduação.

### Seção III – Das instâncias dos câmpus

**Art. 16.** São competências da Diretoria Geral de Câmpus, no que diz respeito à pós-graduação *lato sensu*:

- I. viabilizar a estrutura administrativa necessária para o andamento dos cursos;
- II. aprovar e publicar calendário acadêmico do câmpus com a inclusão dos cursos;
- III. emitir portaria para o coordenador do curso eleito pelo colegiado;
- IV. emitir portaria para o colegiado do curso eleito entre os pares atuantes;
- V. aprovar os editais de seleção;
- VI. assinar os editais de processo seletivo conforme modelos disponibilizados pela PRP.

**Art. 17.** São competências do Conselho de Câmpus, no que diz respeito à pós-graduação *lato sensu*:

- I. aprovar o projeto do curso, sua reformulação e extinção;
- II. zelar pela adequada execução dos projetos dos cursos;
- III. aprovar calendário acadêmico do câmpus com a inclusão dos cursos.

**Art. 18.** São competências da Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação de Câmpus, no que diz respeito à pós-graduação *lato sensu*:

- I. informar aos servidores e estudantes sobre os calendários das agências de fomento e outros assuntos de interesse acadêmico;
- II. publicar os editais de seleção de projetos e bolsistas a serem apoiados pelas políticas institucionais de incentivo ao desenvolvimento relacionadas a pós-graduação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- III. promover a divulgação de projetos de pesquisa desenvolvidos na pós-graduação junto às comunidades interna e externa;
- IV. acompanhar e aprovar a prestação de contas de bolsas concedidas aos discentes de pós-graduação encaminhadas à Diretoria de Pós-graduação.

**Art. 19.** A Secretaria de Pós-Graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente é o órgão executivo dos serviços administrativos e técnicos relacionados aos cursos de pós-graduação.

**Art. 20.** Cabe à Secretaria de Pós-Graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, no que diz respeito à pós-graduação *lato sensu*:

- I. realizar serviços administrativos, tais como processar matrículas, rematrículas e requerimentos;
- II. manter o controle dos registros acadêmicos dos estudantes;
- III. fornecer informações relativas ao curso;
- IV. realizar o recebimento e guarda de inscrição e documentação referente a processos seletivos;
- V. orientar sobre editais e matrículas a quem interessar.

**Art. 21.** O corpo docente dos cursos deverá apresentar a titulação exigida pela legislação vigente.

§ 1º. A carga horária docente destinada aos cursos de pós-graduação *lato sensu* deverá compor a carga horária em atividades de ensino prevista no Plano Individual de Trabalho Docente ou documento equivalente.

§ 2º. Para os cursos ofertados em colaboração com outras Instituições de Ensino Superior, a composição da representação do corpo docente de cada instituição será definida nos projetos dos cursos e nos acordos de cooperação.

§ 3º. É permitida a participação de docentes externos ao campus em curso *lato sensu* na forma de professor voluntário não gerando vínculo com o IFSP.

§ 4º. O docente externo deverá assinar um documento de ciência e concordância com a ausência de vínculo com ao IFSP.

**Art. 22.** Cada curso terá um colegiado com a seguinte composição:

- I. o coordenador do curso;
- II. o mínimo de 2 (dois) representantes docentes como membros titulares e 1 (um) como membro suplente, eleitos entre os docentes regulares do curso e pertencentes ao quadro ativo e permanente do IFSP;
- III. 1 (um) representante titular do setor sociopedagógico ou técnico em assuntos educacionais e 1 (um) suplente, indicado pelo Diretor Adjunto Educacional;
- IV. 1 (um) representante titular discente e 1 (um) suplente, eleito entre os seus pares.

§ 1º. O colegiado do curso terá portaria publicada pelo Diretor Geral do Câmpus.

§ 2º. O colegiado será presidido pelo coordenador do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

§ 3º. Os candidatos à eleição para membros do colegiado de curso deverão manifestar interesse em reunião do colegiado com registro na ata e conforme pauta estipulada pela coordenação.

§ 4º. A eleição do colegiado do curso poderá ocorrer por aclamação ou outro processo eleitoral conduzido pelo coordenador do curso.

§ 5º. O mandato dos representantes docentes e do representante do setor sociopedagógico ou técnico em assuntos educacionais será de 2 (dois) anos, com direito à recondução, e o mandato do representante discente será de 2 anos, sem direito à recondução.

**Art. 23.** Caberá ao colegiado do curso:

- I. propor a programação acadêmica do curso;
- II. encaminhar propostas de convênios em consonância com as normativas internas do IFSP;
- III. encaminhar editais de seleção para ingresso de alunos no curso à diretoria-geral;
- IV. aprovar as alterações no projeto do curso;
- V. aprovar a interrupção temporária da oferta do curso;
- VI. decidir sobre aproveitamento de estudos;
- VII. estabelecer, quando houver previsão deste no projeto do curso, em conjunto com o coordenador do curso o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso com critérios para orientadores, orientandos e formas de avaliação;
- VIII. propor a criação de comissões específicas;
- IX. deliberar sobre as alterações no quadro docente;
- X. deliberar sobre os temas pertinentes à Pós-Graduação;
- XI. realizar autoavaliação periódica do curso, conforme processos e prazos definidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- XII. propor à Direção Geral, com aprovação de 75% dos membros do colegiado do curso, a destituição do coordenador de curso.

**Art. 24.** O colegiado de curso deverá se reunir ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada trimestre.

§ 1º. O quórum mínimo para as reuniões do colegiado do curso será de metade mais um de seus membros.

§ 2º. As decisões do colegiado do curso serão aprovadas por maioria simples dentre os membros presentes.

§ 3º. As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo coordenador ou por meio de requerimento da maioria simples dos membros do colegiado do curso, sempre com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, respeitando o calendário acadêmico do campus.

§ 4º. As reuniões deverão ser lavradas em atas e publicizadas.

**Art. 25.** São deveres dos integrantes do colegiado do curso:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- I. comparecer a um mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) das reuniões desse órgão e comunicar o(s) suplente(s) nos casos de ausência;
- II. dar publicidade aos seus pares e aos demais membros da comunidade sobre as decisões tomadas pelo órgão.

**Art. 26.** Cada curso de pós-graduação *lato sensu* será administrado por uma coordenação, instância executiva das decisões emanadas do colegiado do curso.

**Art. 27.** A coordenação será eleita entre os membros do colegiado do curso.

§ 1º. O coordenador será eleito pelo colegiado do curso e será nomeado pela Direção Geral do Câmpus sem perceber gratificação ou remuneração para tal.

§ 2º. A eleição para o coordenador poderá ocorrer por aclamação ou outro processo eleitoral.

§ 3º. O coordenador de um curso recém-implantado será escolhido pelos pares da comissão de elaboração do projeto do curso.

§ 4º. O mandato do coordenador será de 2 (dois) anos, permitida recondução.

§ 5º. O coordenador terá as mesmas prerrogativas dos coordenadores dos cursos dos demais níveis de formação, observada a regulamentação interna que trata a atividade docente.

§ 6º. Nos casos de cursos ofertados pelo IFSP em cooperação com outras Instituições de Ensino Superior, caberá ao colegiado definir no projeto do curso e no acordo de cooperação a possibilidade de a respectiva Coordenação ser compartilhada por docentes vinculados ao IFSP e às instituições parceiras.

**Art. 28.** Cabe ao coordenador de curso:

- I. zelar pelo cumprimento do projeto do curso e das normativas institucionais para a pós-graduação *lato sensu*;
- II. encaminhar as alterações do projeto do curso, discutidas no âmbito do colegiado, à PRP;
- III. convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso;
- IV. propor os planos de aplicação de recurso, submetendo-o à apreciação do colegiado;
- V. indicar a Comissão do Processo Seletivo do Curso formada pelo coordenador, docentes do curso e membro representante da Secretaria de Pós-graduação ou equivalente para elaborar os editais de seleção, encaminhando-os ao colegiado;
- VI. encaminhar ao colegiado a composição das Comissões Examinadoras indicadas pelos orientadores;
- VII. decidir, *ad referendum*, assuntos urgentes da competência do colegiado;
- VIII. encaminhar ao colegiado, para deliberação, os temas pertinentes à pós-graduação;
- IX. coordenar as atividades didáticas do curso;
- X. delegar competência para a execução de tarefas específicas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- XI. indicar um docente do colegiado para substituí-lo na presidência das reuniões ordinárias dessa instância.

**Art. 29.** Em caso de afastamento ou impedimento do coordenador, o Diretor Geral do Câmpus deverá indicar um membro do colegiado para assumir interinamente a coordenação do curso.

**Parágrafo único.** O coordenador interino terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para convocar o colegiado para o processo eleitoral de escolha do Coordenador.

### CAPÍTULO III DA IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, REFORMULAÇÃO E EXTINÇÃO

**Art. 30.** A proposta de implantação, atualização, reformulação ou extinção dos cursos de pós-graduação *lato sensu* deverá seguir as exigências legais, bem como os documentos previstos pela PRP para fins de disciplinamento de fluxos.

**Parágrafo único.** A documentação, o trâmite e as instâncias de avaliação e deliberação sobre os processos referidos no *caput* serão definidos em normativa específica emitida pela PRP.

**Art. 31.** O início do funcionamento dos cursos aprovados está condicionado ao cadastro no e-MEC, conforme legislação vigente.

### CAPÍTULO IV DO PROCESSO SELETIVO

**Art. 32.** O ingresso dos estudantes nos cursos de pós-graduação ofertados pelo IFSP será realizado por meio de processo seletivo público de caráter classificatório, respeitada a legislação específica, podendo, no entanto, haver interrupção na oferta, de acordo com a demanda e as condições operacionais do câmpus.

**Art. 33.** Cada curso de pós-graduação *lato sensu* elaborará seu próprio edital de seleção, a partir do modelo disponibilizado pela Diretoria de Pós-graduação, obedecendo às normativas internas e ao projeto do curso, contendo, no mínimo:

- I. número de vagas;
- II. qualificações específicas do candidato;
- III. cronograma e critérios do processo seletivo;
- IV. forma de divulgação dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo;
- V. relação de documentos para seleção e matrícula.

§ 1º. O edital de seleção será de responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo do Curso cabendo zelar pelas informações disponibilizadas ao candidato, pelo envio do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

documento a direção-geral para assinatura e demais providências que se fizerem necessárias.

§ 2º. A publicação dos resultados dos processos seletivos deverá ser realizada conforme orientações de anonimização dos candidatos e conforme as boas práticas de proteção de dados do IFSP.

**Art. 34.** O ingresso nos cursos de pós-graduação poderá utilizar um ou mais dos seguintes instrumentos, a critério do colegiado, a serem definidos em edital:

- I. prova de seleção;
- II. análise de pré-projeto de pesquisa nos casos de cursos com a previsão de Trabalho de Conclusão ou equivalente no Projeto Pedagógico do Curso;
- III. análise de Curriculum Vitae;
- IV. entrevista;
- V. carta de intenção.

## CAPÍTULO V DA MATRÍCULA

### Seção I – Da matrícula inicial

**Art. 35.** Matrícula é o ato formal pelo qual se dá a vinculação acadêmica do estudante ao IFSP, considerando-se a aprovação e classificação em processo seletivo, a convocação conforme número de vagas disponíveis e a apresentação dos documentos exigidos em edital.

**Art. 36.** Para realizar a matrícula nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, o candidato deverá ter diploma de curso em nível de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC.

**Parágrafo único.** Caso o diploma ainda não tenha sido registrado, será aceito o atestado de conclusão do curso de graduação, devendo o candidato apresentar o diploma ao longo do curso.

**Art. 37.** A matrícula inicial nos cursos será de acordo com o edital de processo seletivo específico.

§ 1º. Serão considerados desistentes os candidatos aprovados em processo seletivo que não efetuarem a matrícula no prazo, com convocação da lista de espera.

§ 2º. Serão considerados desistentes os estudantes matriculados que não frequentarem os 15 (quinze) primeiros dias corridos após o início das atividades do calendário acadêmico, sem apresentação de justificativa devidamente comprovada e atestada, a ser analisada pela coordenadoria, com convocação da lista de espera.

§ 3º. Será nula, a qualquer tempo, de pleno direito, a matrícula realizada com documentos falsos ou adulterados, ficando o responsável passível de implicações legais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

§ 4º. Verificado o não atendimento dos requisitos estabelecidos em edital para ingresso, o IFSP poderá, a qualquer tempo, indeferir a matrícula do candidato classificado.

## Seção II – Da rematrícula

**Art. 38.** A rematrícula para cada período letivo deverá ser efetuada, obrigatoriamente, em data prevista no calendário acadêmico do câmpus.

**Parágrafo único.** A rematrícula é obrigatória para todos os estudantes regularmente matriculados, inclusive para aqueles com matrícula trancada ou que já tenham concluído todos os componentes curriculares e que estejam em fase de apresentação de TCC, quando esse fizer parte do projeto pedagógico do curso.

**Art. 39.** A rematrícula deverá ser efetuada no câmpus em que o curso é ministrado, conforme normas e procedimentos divulgados com antecedência.

**Parágrafo único.** O estudante que não efetuar a rematrícula dentro dos prazos previstos deverá justificar-se na Secretaria de Pós-Graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente em até 10 (dez) dias úteis após o início do período letivo ou será considerado desistente.

## Seção III – Da matrícula em componentes curriculares

**Art. 40.** Os estudantes deverão realizar a matrícula nos componentes curriculares, a cada período letivo, conforme o projeto do curso, no período especificado no calendário acadêmico do câmpus.

§ 1º. Entende-se por matrícula por componente curricular a seleção formal das disciplinas a serem cursadas no período letivo subsequente.

§ 2º. Não será permitida matrícula em componentes curriculares que:

- I. apresentem horário total ou parcialmente coincidente;
- II. contrariem a exigência dos pré-requisitos.

**Art. 41.** No semestre de ingresso no curso, o estudante será automaticamente matriculado em todos os componentes curriculares constantes no primeiro período letivo da estrutura curricular.

**Parágrafo único.** O *caput* não se aplica ao estudante matriculado por transferência *ex-officio*, cujos componentes curriculares serão definidos pelo Colegiado do Curso.

## Seção IV – Da matrícula como estudante especial

**Art. 42.** Qualquer interessado, portador de diploma de graduação, poderá requerer matrícula como estudante especial, no máximo de três disciplinas, em cursos de pós-graduação do IFSP para cursar componentes curriculares isolados, respeitando-se os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

prazos previstos em calendário acadêmico do câmpus, com abertura de edital de seleção específico e:

- I. A previsão da oferta para alunos especiais no PPC do curso;
- II. A quantidade de vagas por disciplina, requisitos e informações necessárias sobre seleção para admissão de estudante especial ficarão a cargo dos colegiados de curso;
- III. A solicitação pelo interessado no componente curricular no câmpus de interesse;
- IV. A seleção do componente curricular, que cursará como estudante especial, devendo ter sido cumpridos com aprovação todos os componentes curriculares pré-requisitos;
- V. O direito do interessado à declaração de conclusão dos componentes curriculares cursados com aprovação.

#### **Seção V – Do trancamento de matrícula**

**Art. 43.** O trancamento de matrícula poderá ocorrer de forma compulsória ou voluntária.

**Parágrafo único.** Não será possível o trancamento de matrícula para cursos em extinção ou em vias de interrupção temporária.

**Art. 44.** Entende-se por trancamento de matrícula compulsório aquele em que o estudante necessite interromper os estudos nos seguintes casos, devidamente comprovados e atestados:

- I. convocação para o serviço militar;
- II. incapacidade devido a problemas de saúde, mediante atestado médico;
- III. acompanhamento de cônjuge ou de parente ascendente ou descendente para tratamento de saúde, mediante atestado médico;
- IV. outros casos previstos em lei.

§ 1º. O trancamento de matrícula compulsório pode ser requerido em qualquer época do período letivo, junto à Secretaria de Pós-Graduação, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, e não será computado para efeito de contagem de tempo máximo para integralização curricular.

§ 2º. O retorno do estudante será no mesmo período letivo que cursava no momento da solicitação de trancamento.

**Art. 45.** O trancamento voluntário da matrícula deverá ser solicitado na Secretaria de Pós-Graduação, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, mediante requerimento dirigido à Coordenadoria do Curso dentro do prazo estipulado pelo calendário acadêmico.

§ 1º. O trancamento da matrícula deverá ser requerido pelo próprio estudante ou por seu representante legal.

§ 2º. O trancamento voluntário de matrícula só terá validade para um semestre, devendo o estudante refazer sua matrícula na época prevista no calendário acadêmico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

§ 3º. O estudante só poderá trancar a matrícula por um semestre em todo o curso.

**Art. 46.** O retorno do estudante, após o trancamento, estará condicionado à existência de vagas, assim como a continuidade do curso.

§ 1º. O estudante que retornar ao curso, após um período de trancamento, estará sujeito à estrutura curricular em vigor na data de seu retorno e deverá fazer as adaptações necessárias.

§ 2º. O período de trancamento não será considerado para a integralização do curso.

### **Seção VI – Do cancelamento de matrícula no curso e em componente curricular**

**Art. 47.** O cancelamento de matrícula no curso é o ato formal de desligamento do estudante de forma voluntária ou compulsória.

**Art. 48.** O cancelamento voluntário de matrícula poderá ser solicitado a qualquer tempo, mediante requerimento do estudante.

**Parágrafo único.** Para a concessão de cancelamento de matrícula, o estudante deverá apresentar termo de quitação de compromissos (nada consta) com a Biblioteca.

**Art. 49.** O cancelamento de matrícula compulsório poderá ser feito por iniciativa da instituição.

**Art. 50.** O desligamento do curso poderá ocorrer nos seguintes casos:

- I. por motivo de ordem disciplinar;
- II. por falta do estudante ingressante, sem justificativa legal, nos 15 (quinze) primeiros dias do calendário acadêmico do câmpus;
- III. mediante requerimento do estudante ou do seu representante legal, dirigido à Coordenadoria do curso;
- IV. *ex-officio*, quando não efetuar a rematrícula dentro dos prazos previstos e não apresentar justificativa no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o início do período letivo, à Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente;
- V. *ex-officio*, quando encerrar o tempo máximo para integralização do curso estipulado neste Regulamento;
- VI. *ex-officio*, nos casos de reprovação definitiva na apresentação do TCC, previsto no PPC;
- VII. quando o estudante usar de falsidade ideológica ou plágio na apresentação de trabalhos acadêmicos, documentos e informações.

**Art. 51.** O estudante poderá solicitar o cancelamento de matrícula em componente curricular dentro do período previsto em calendário acadêmico, que deverá ocorrer antes que os 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária tenham sido cumpridos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

§ 1º. A solicitação de cancelamento está limitada a 1 (um) componente curricular por período letivo.

§ 2º. O tempo máximo para integralização do curso não será ampliado em virtude da solicitação de cancelamento de componente curricular.

## CAPÍTULO VI DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL

**Art. 52.** Entende-se por transferência especial aquela que não depende de edital específico e que pode ser solicitada a qualquer tempo.

**Parágrafo único.** No caso de transferência *ex-officio* de servidor público civil ou militar, removido ou redistribuído no interesse da administração, bem como de seus dependentes, a matrícula será concedida independentemente de vaga ou de prazos estabelecidos, desde que caracterizada a interrupção de estudos.

**Art. 53.** Em caso de mudança de domicílio de estudantes regularmente matriculados no IFSP, por razões trabalhistas ou por doença comprovada, poderá ser concedida a transferência por deferimento, após análise do colegiado do curso de pós-graduação pretendido.

## CAPÍTULO VII DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

**Art. 54.** O aproveitamento de estudos poderá ser concedido pela coordenadoria do curso de pós-graduação *lato sensu*, mediante análise e deliberação do Colegiado.

§1º. O Colegiado do Curso deverá indicar no calendário acadêmico o período para a solicitação do aproveitamento de estudos.

§2º. O aproveitamento de estudos poderá ser concedido nos casos de reingresso do estudante.

**Art. 55.** Poderá ser concedido aproveitamento de estudos dos componentes curriculares cursados com êxito em cursos de especialização e em instituições reconhecidas pelo MEC, desde que sejam semelhantes em objetivos, carga horária e conteúdo programático às disciplinas ofertadas pelos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFSP.

§1º. Disciplinas cursadas em instituições reconhecidas pelo MEC serão concedidas quando o prazo for de até 5 (cinco) anos.

§ 2º. Disciplinas cursadas no IFSP não terão validade, desde que o conteúdo programático e carga horárias sejam semelhantes.

§ 3º. O pedido de aproveitamento para cada componente curricular poderá ser submetido uma única vez, resguardados os casos em que houver mudança curricular.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

§ 4º. Caberá ao Colegiado do Curso a análise e concessão da solicitação de que trata o *caput*.

§ 5º. O aproveitamento de estudos de componentes curriculares cursados em outras instituições não poderá ser superior a 30% (trinta por cento) da carga horária do curso de pós-graduação, excetuado o tempo regulamentado para o TCC.

§ 6º. O aproveitamento de estudos de componentes curriculares cursados no próprio IFSP poderá alcançar a integralidade da carga horária do curso, desde que respeitados os critérios estabelecidos no *caput*.

**Art. 56.** Para requerer aproveitamento de estudos, o estudante deverá protocolar requerimento para cada um dos componentes curriculares na Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, endereçado ao coordenador, acompanhado dos seguintes documentos:

- I. requerimento de aproveitamento de estudos;
- II. histórico escolar, contendo o nome do curso e dos componentes curriculares, com especificação do período de duração, frequência, carga horária e notas;
- III. estrutura curricular;
- IV. programas, ementas e conteúdos programáticos, bem como a carga horária dos componentes curriculares cursados com aproveitamento na escola de origem ou no IFSP que sejam equivalentes à disciplina pleiteada.

§ 1º. Os documentos disponibilizados deverão ser originais, com assinatura e carimbo da instituição de origem ou certificado digital, acompanhados de cópias simples as quais farão parte do assento documental do estudante, não sendo devolvidas em hipótese alguma.

§ 2º. A falta de qualquer um dos documentos especificados ou a existência de informações conflitantes implicará no indeferimento do requerimento.

§ 3º. Quando o estudante requerer aproveitamento de estudos em mais de um componente curricular, poderá entregar uma única documentação na Secretaria de Pós-graduação, Coordenaria de Registros Acadêmicos ou equivalente, responsável pela conferência.

§ 4º. É vedada a solicitação de aproveitamento de estudos de componentes curriculares cursados em outra instituição de ensino para as dependências.

**Art. 57.** Cabe à Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente encaminhar à coordenação o processo de aproveitamento de estudos.

§ 1º. O estudante deverá frequentar as aulas regularmente até a data de ciência dos resultados.

§ 2º. Para efeito de registro acadêmico, constará no histórico escolar a relação de componentes curriculares aproveitados com a respectiva carga horária e nota.

§ 3º. Com vistas ao aproveitamento de estudos, os estudantes de nacionalidade estrangeira ou brasileiros com estudos realizados no exterior deverão apresentar documentação com tradução juramentada e com revalidação no órgão competente.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

## DAS DEPENDÊNCIAS

**Art. 58.** Em caso de reprovação nas disciplinas ofertadas pelos cursos de pós-graduação, o estudante poderá cursar novamente o componente curricular, desde que respeitado o prazo máximo para integralização.

**Art. 59.** O IFSP poderá oferecer, em caráter excepcional, componentes curriculares específicos para dependência nos casos de extinção ou oferta eventual do curso de pós-graduação, desde que respeitados os prazos máximos para integralização previsto neste regulamento.

## CAPÍTULO IX DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

### Seção I – Do calendário acadêmico

**Art. 60.** A oferta de dias letivos dos cursos de pós-graduação *lato sensu* seguirá o calendário acadêmico do câmpus.

**Parágrafo único.** Entende-se por dia letivo aquele fixado no calendário acadêmico em que se realizam atividades educacionais (ensino, pesquisa e extensão), dentro ou fora dos câmpus, com a participação conjunta de docentes e estudantes.

**Art. 61.** O Calendário Acadêmico organizará as atividades acadêmicas e ordenará a distribuição dos dias letivos, devendo conter:

- I. previsão de feriados, recessos e períodos destinados à realização de eventos educacionais e culturais;
- II. dias destinados às reuniões do colegiado de curso de pós-graduação;
- III. dias destinados a encontros pedagógicos, incluindo docentes e técnicos administrativos, com vistas ao estudo e análise da dinâmica do câmpus e a fim de planejar suas ações;
- IV. datas de início e término:
  - a) do período letivo;
  - b) de Planejamento Acadêmico;
  - c) de atividades complementares, quando houver;
  - d) de matrícula;
  - e) de rematrícula;
  - f) de solicitação de transferência, mediante edital;
  - g) de solicitação de aproveitamento de estudos;
  - h) de solicitação de trancamento de matrícula;
  - i) de reposição de aulas;
  - j) de registro de notas;
  - k) de divulgação das notas para os estudantes;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- l) de pedidos de retificação de notas e faltas;
- m) de férias acadêmicas;
- n) de recesso administrativo;
- o) de cancelamento de componentes curriculares.

**Art. 62.** O calendário acadêmico deverá constar, obrigatoriamente, no Sistema Acadêmico, no endereço eletrônico do câmpus e em local visível e de fácil acesso ao público.

## **Seção II – Dos registros acadêmicos-administrativos**

**Art. 63.** Para os estudantes com matrícula ativa, o registro das informações acadêmicas e a guarda da respectiva documentação serão de responsabilidade da Secretaria de Pós-Graduação, da Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente do câmpus ao qual o estudante esteja vinculado.

**Parágrafo único.** As informações acadêmicas citadas no caput deste artigo são:

- I. forma de ingresso;
- II. informações socioeconômicas;
- III. matrícula, renovação e cancelamento de matrícula;
- IV. registro de histórico acadêmico;
- V. inscrição em componentes curriculares;
- VI. aproveitamento de estudos;
- VII. certificação de conhecimentos;
- VIII. cancelamento de componentes curriculares;
- IX. trancamento e reabertura de matrícula;
- X. participação em eventos acadêmico-científico-culturais;
- XI. registro do TCC quando previsto no projeto pedagógico do curso;
- XII. premiações e condecorações;
- XIII. registro das questões disciplinares;
- XIV. registro de abonos e justificativas de faltas;
- XV. registro de participação de exame de avaliação institucional;
- XVI. registros de solicitações diversas.

**Art. 64.** O registro dos dados dos componentes curriculares deverá ser feito pelo docente no diário de classe ou sistema acadêmico equivalente.

§ 1º. As demais informações acadêmicas deverão ser registradas pela Secretaria de Pós-graduação, pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, segundo as competências estabelecidas no Regimento Interno dos câmpus do IFSP.

§ 2º. As eventuais alterações de notas e faltas deverão ser encaminhadas em formulário específico, devidamente preenchido, à Secretaria de Pós-Graduação, à Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**Art. 65.** O coordenador de curso deverá, periodicamente, realizar o acompanhamento do registro dos conteúdos ministrados e das atividades desenvolvidas pelos docentes nos diários de classe ou documento equivalente.

§ 1º. Cada diário de classe ou documento equivalente deverá estar devidamente preenchido, constando registro de frequência, de nota, do conteúdo programático, dos instrumentos de avaliação, carga horária prevista no projeto do curso para o componente curricular e o regime de exercícios domiciliares, quando houver.

§ 2º. Caso seja detectado conteúdo e/ou carga horária incompletos, o docente responsável pelo componente curricular deverá organizar o desenvolvimento de estratégias de ensino para reposição.

§ 3º. Cumpridas as pendências, o registro final deverá ser feito pelo docente no sistema de registro acadêmico.

**Art. 66.** Para fins de registro dos conteúdos e aulas ministradas, os diários de classe ou documento equivalente deverão ser arquivados conforme definido em política de arquivamento do IFSP e assinados pelo respectivo docente e coordenador de curso, podendo ser exclusivamente em formato eletrônico (digital).

### Seção III – Dos certificados

**Art. 67.** Após integralizar todos os componentes curriculares e demais atividades previstas no projeto do curso, o estudante fará jus ao respectivo certificado.

§ 1º. Os certificados dos cursos de pós-graduação *lato sensu* serão emitidos de acordo com a legislação vigente.

§ 2º. Caberá à Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, as providências para a emissão do certificado.

**Art. 68.** Os certificados serão assinados pelo Diretor Geral de Câmpus.

**Art. 69.** Para a concessão do Certificado e obtenção do Grau de Especialista dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, o estudante deverá atender às seguintes exigências:

- I. integralizar todos os componentes curriculares e cumprir as demais exigências previstas no projeto do curso;
- II. obter nota final igual ou superior a 6,0 (seis) em cada componente curricular e em caso de previsão de Trabalho de Conclusão de Curso ser APROVADO;
- III. apresentar termo de quitação de compromissos (nada consta) da biblioteca do câmpus.

**Art. 70.** Após a solicitação de emissão do Certificado, a Secretaria de Pós-Graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente poderá emitir uma declaração de conclusão de curso, atestando o cumprimento das etapas obrigatórias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

## CAPÍTULO X DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### Seção I – Do currículo

**Art. 71.** A carga horária mínima total do curso de pós-graduação *lato sensu* será de 360 horas, nestas não computado o tempo de estudos individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para a elaboração trabalho de conclusão de curso.

§ 1º. A carga horária mínima para do Trabalho de Conclusão de Curso, quando houver, deverá ser definida pelo colegiado do curso e constante do projeto pedagógico.

§ 2º. Os cursos poderão oferecer e computar Atividades Complementares com carga horária específica, desde que previstas no projeto pedagógico.

§ 3º. A comissão de elaboração do projeto do curso tem autonomia para estabelecer a carga horária e cronograma da especialização no projeto do curso, respeitando-se os limites de carga horária e o tempo de integralização definidos neste artigo e parágrafos.

**Art. 72.** O projeto dos cursos de pós-graduação *lato sensu* será construído pelos docentes das áreas envolvidas de cada câmpus, observados os dispositivos legais vigentes.

§ 1º. As atividades acadêmicas serão obrigatórias e poderão ser ofertadas nas modalidades de Educação Presencial, Educação a Distância (EaD), semipresencial, de forma híbrida, ou por outras estratégias não presenciais, sempre que o processo de ensino assim o permitir, respeitando a diversidade e especificidades das áreas do conhecimento e dos respectivos cursos.

§ 2º. Os cursos de *lato sensu* do IFSP poderão compartilhar disciplinas com outros cursos desde que previsto no projeto pedagógico com a finalidade de flexibilização de itinerário formativo ou otimização de recursos.

**Art. 73.** Os projetos dos cursos só poderão ser implantados mediante aprovação do Conselho Superior, conforme §3º do Art. 2º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e regulamentação interna.

§ 1º. O projeto de curso aprovado poderá ser utilizado em outro câmpus que não o de origem desde que este tenha disponível as condições básicas necessárias para a oferta.

§ 2º. O trâmite simplificado para este aproveitamento será instruído em normativa própria pela PRP.

**Art. 74.** Os cursos já aprovados e implementados pelos câmpus poderão ter seus projetos atualizados ou reformulados seguindo as orientações constantes em regulamentação interna e as disposições legais vigentes.

**Art. 75.** Os cursos já aprovados e implementados pelos câmpus somente poderão ser extintos mediante autorização do Conselho Superior, conforme §3º do Art. 2º da Lei nº



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

11.892, de 29 de dezembro de 2008, devendo seguir também o disposto em regulamentação interna.

**Parágrafo único.** Os cursos poderão ter sua oferta suspensa por um período de até 4 anos, passado este período será necessária uma nova tramitação.

## Seção II – Da estrutura curricular

**Art. 76.** Para efeito de organização dos cursos ofertados pelo IFSP, entende-se:

- I. por estrutura curricular, a disposição ordenada de componentes curriculares e atividades acadêmicas que expressam a formação pretendida no projeto do curso;
- II. por componente curricular, o conjunto de conhecimentos configurados em um programa de ensino, isto é, um conjunto de conceitos, teorias e práticas pertinentes à determinada área de conhecimento, organizado nos diferentes ambientes de aprendizagem e desenvolvido em um período letivo, com carga horária prefixada e ministrado por meio de aulas teóricas e/ou práticas.

**Art. 77.** A estrutura curricular dos cursos de pós-graduação deve conter:

- I. componentes curriculares obrigatórios;
- II. trabalho de conclusão de curso quando este for previsto no PPC;
- III. componentes curriculares eletivos, quando houver;
- IV. componentes curriculares optativos, quando houver;
- V. atividades complementares, quando houver.

§ 1º. Componente curricular obrigatório é aquele que faz parte da estrutura curricular e que deve ser cursado pelo estudante como requisito para integralização do curso.

§ 2º. O TCC, apenas quando previsto no PPC terá caráter obrigatório.

§ 3º. O componente curricular eletivo deve ser cumprido pelo estudante mediante escolha dentre os componentes curriculares ofertados no período, totalizando uma carga horária mínima para integralização curricular.

§ 4º. O componente curricular optativo pode ser cursado pelo estudante mediante escolha dentre os ofertados no período e tal componente extra não compõe a carga horária obrigatória do curso, sendo facultativas ao estudante sua realização e integralização.

§ 5º. O estudante que realizar matrícula em um componente curricular optativo poderá solicitar o seu cancelamento, respeitando-se o prazo estipulado em calendário acadêmico.

**Art. 78.** O tempo máximo para integralização do curso de pós-graduação *lato sensu*, incluindo a apresentação do TCC, será de 30 meses a contar da matrícula inicial.

**Parágrafo único.** Não caberão recursos uma vez esgotado o prazo máximo para a integralização do curso.

## CAPÍTULO XI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

## DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

### Seção I – Do rendimento acadêmico

**Art. 79.** O rendimento acadêmico dos estudantes deverá ser aferido através de instrumentos avaliativos de livre escolha do docente responsável pelo componente curricular.

§ 1º. Os processos, instrumentos, critérios e valores da avaliação adotados pelo docente deverão ser explicitados aos estudantes no início do período letivo, quando da apresentação do conteúdo programático.

§ 2º. Ao estudante será assegurado o direito de conhecer os resultados das avaliações mediante vistas dos instrumentos utilizados.

**Art. 80.** O docente deverá registrar, no diário de classe ou sistema acadêmico equivalente, as atividades acadêmicas desenvolvidas, os instrumentos de avaliação, a frequência e as notas dos estudantes, o regime de exercícios domiciliares, quando houver e demais informações contingentes.

**Art. 81.** A Nota Final das avaliações do componente curricular será expressa em notas graduadas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, com uma casa decimal.

**Parágrafo único.** Os resultados das atividades complementares, quando houver, e do TCC serão registrados por meio dos conceitos "APROVADO" ou "REPROVADO".

**Art. 82.** Considera-se APROVADO o estudante que obtiver, no componente curricular, nota final igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas.

**Art. 83.** Considera-se REPROVADO:

- I. o estudante que obtiver frequência menor que 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas, independentemente da nota que tiver alcançado;
- II. o estudante que obtiver frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas e que tenha obtido nota final menor que 6,0 (seis).

**Art. 84.** A falta em qualquer etapa avaliativa poderá ser justificada por meio de requerimento de avaliação substitutiva junto à Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, endereçado à coordenadoria do curso de pós-graduação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a realização da avaliação original. O estudante deverá apresentar um dos seguintes documentos:

- I. atestado médico;
- II. certidão de óbito de cônjuge ou de parente ascendente ou descendente;
- III. solicitação judicial;
- IV. declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da avaliação, foi convocado ou estava em serviço;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

V. declaração do Diretor Geral de Câmpus, comprovando que o estudante estava representando o IFSP na data daquela avaliação.

§ 1º. A Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente encaminhará o requerimento do estudante à coordenação de curso, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, que dará ciência ao docente responsável pelo componente curricular.

§ 2º. A coordenadoria do curso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, deverá responder ao requerimento, devolvendo o processo à Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente que, em até 2 (dois) dias úteis, disponibilizará o resultado ao estudante.

**Art. 85.** A avaliação substitutiva do componente curricular será aplicada pelo docente responsável ou pelo Coordenador do Curso em data estabelecida em comum acordo com o estudante.

**Art. 86.** Ao final do período letivo, os docentes deverão entregar o diário de classe de acordo com as orientações da Secretaria de Pós-graduação, Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, dentro do prazo previsto no calendário do câmpus.

## **Seção II – Do abono de faltas**

**Art. 87.** O abono de faltas caracteriza-se quando a ausência do estudante não é computada para efeito de frequência, devendo ser comprovada mediante justificativa prevista em lei.

**Art. 88.** O estudante deverá protocolar a solicitação de abono de faltas na Secretaria de Pós-graduação, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente, com a documentação comprobatória.

## **Seção III – Do regime de exercícios domiciliares**

**Art. 89.** O regime de exercícios domiciliares é a atividade acadêmica executada em domicílio pelo estudante impossibilitado de frequentar as aulas regulares por um período igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**Art. 90.** O regime de exercícios domiciliares, como compensação por ausência às aulas, será concedido ao estudante com incapacidade física temporária, mas com a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias ao prosseguimento dos estudos e que se enquadrem nos casos previstos em lei.

**Art. 91.** São condições necessárias para que o estudante faça jus ao regime de exercício domiciliar:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- I. requerer sua concessão à coordenação do curso por meio do preenchimento de formulário próprio entregue à Secretaria de Pós-graduação, à Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou equivalente do câmpus, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir do início da data do afastamento;
- II. apresentar atestado do médico responsável no qual constem a assinatura e o número de seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), indicação das datas de início e término do período de afastamento e, quando for o caso, informação específica quanto às condições intelectuais e emocionais necessárias ao prosseguimento das atividades de estudo fora do recinto do IFSP;
- III. a existência de compatibilidade entre a natureza dos componentes curriculares envolvidos e a aplicação do regime de exercícios domiciliares.

**Parágrafo único.** A Indicação do Código Internacional de Doença (CID) é facultativa, como garantia de eventual sigilo de diagnóstico, cabendo a decisão exclusivamente ao médico e ao paciente.

**Art. 92.** A atribuição dos exercícios domiciliares é de responsabilidade dos docentes encarregados dos componentes curriculares em que o estudante estiver matriculado, cabendo à coordenação do curso sistematizar o acompanhamento de modo compatível com seu estado de saúde e com as possibilidades da instituição.

**Art. 93.** O regime de exercícios domiciliares dos componentes curriculares cursados pelo estudante será registrado no diário de classe ou sistema acadêmico equivalente.

**Art. 94.** O estudante sob regime de exercícios domiciliares será submetido a processo de avaliação equivalente ao aplicado aos demais estudantes do curso, no que diz respeito ao grau de dificuldade e ao conteúdo.

**Art. 95.** As atividades dos componentes curriculares de caráter prático, que necessitem de acompanhamento docente e a presença física do estudante em ambiente próprio para sua execução, serão realizados após o retorno do estudante às aulas.

**Art. 96.** Casos específicos do regime de exercícios domiciliares serão deliberados pela coordenação ou pelo colegiado de curso.

#### **Seção IV – Do Trabalho de Conclusão de Curso**

**Art. 97.** Os cursos que optarem pelo Trabalho de Conclusão de Curso em seu PPC deverão apresentar o Regulamento do TCC elaborado e aprovado pelo colegiado do curso.

**Parágrafo único.** O Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso é parte integrante do Projeto Pedagógico do Curso e deverá apresentar no mínimo:

- I. Os objetivos gerais;
- II. Obrigações dos discentes e orientadores;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

- III. Formatação e orientações gerais para a elaboração do trabalho;
- IV. Formas de apresentação.

## **CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 98.** Os casos omissos deverão ser resolvidos pela Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação e, quando couber, encaminhados para regulamentação específica.