



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº SZN.0011/2020, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2020.

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SUZANO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais delegadas pelas Portarias nº 3.903, de 04 de novembro de 2015; nº 1.372, de 27 de abril de 2018; e nº 3.790, de 23 de novembro de 2018,

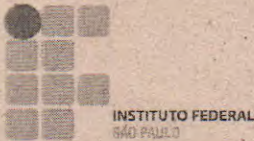
RESOLVE:

“DESIGNAR o(a) servidor(a) EDVALDO RODRIGUES DA SILVA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, para substituição da Coordenadoria de Licitações e Contratos (FG-1) do Câmpus Suzano, no período de 27/02/2020 a 06/03/2020, por motivo de Férias.”

BRENO TEIXEIRA SANTOS FERNOCHIO

Publicado no
quadro de avisos do
Câmpus Suzano em:

20/02/2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Formulário - SUBSTITUIÇÃO

v.01.04.2016

DADOS DO SOLICITANTE (SUBSTITUTO):

Protocolo nº:	
Nome: Edvaldo Rodrigues da Silva	Matrícula Siape: 1657442
Cargo Efetivo: Assistente em administração	
Código da Designação: <input type="checkbox"/> CD-1 <input type="checkbox"/> CD-2 <input type="checkbox"/> CD-3 <input type="checkbox"/> CD-4 <input type="checkbox"/> FG-1 <input type="checkbox"/> FG-2 <input type="checkbox"/> FG-4 <input type="checkbox"/> FCC	
Denominação ¹ : Coordenadoria de Licitações e Contratos	
Câmpus de Exercício: Suzano	

DADOS DO TITULAR:

Nome: Gabriela de Carvalho Assis Goulart	Matrícula Siape: 3079672
Código da Designação/Nomeação: <input type="checkbox"/> CD-1 <input type="checkbox"/> CD-2 <input type="checkbox"/> CD-3 <input type="checkbox"/> CD-4 <input checked="" type="checkbox"/> FG-1 <input type="checkbox"/> FG-2 <input type="checkbox"/> FG-4 <input type="checkbox"/> FCC	
Denominação ¹ : Coordenadoria de Licitações e Contratos	

DADOS DO AFASTAMENTO/IMPEDIMENTO DO TITULAR:

Motivo: <input checked="" type="checkbox"/> Férias <input type="checkbox"/> Licença ² _____ <input type="checkbox"/> Afastamento para estudo ou missão no exterior <input type="checkbox"/> Ausências do serviço ³	<input type="checkbox"/> Participação em programa de treinamento regularmente instituído (anexar cópia da convocação do curso/evento) <input type="checkbox"/> Júri e outros serviços obrigatórios previstos em lei <input type="checkbox"/> Outros: _____
Período: 27/02/2020 a 06/03/2020 (09 dias)	

Data: 19 / 02 / 2020

Edvaldo Rodrigues da Silva
Assistente em Administração
IFSP / SZN

Assinatura e Carimbo do Substituto

Data: 19 / 02 / 2020

Assinatura e Carimbo do Titular

Data: 19 / 02 / 2020

Assinatura e Carimbo do Agente Autorizador
(Conforme Memorando Circular de 2014/Reitoria)

Breno Teixeira Santos
Diretor Geral
IFSP / SZN

PROCEDIMENTO:

- O formulário deve ser devidamente preenchido e entregue à CGP (Campus ou Reitoria) com no mínimo 5 dias úteis de antecedência do início da substituição.
- Para fins de pagamento encaminhar a cópia deste formulário junto com a cópia da portaria de substituição e anexar os documentos comprobatórios do afastamento/impedimento legal do titular.
- Substituição por motivo de afastamento devido atribuições do cargo não geram retribuição financeira.

¹ Exemplo Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

² Licença à gestante, à adotante e à paternidade; para tratamento da própria saúde; por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

³ Doar sangue; Alistamento Eleitoral; Casamento; Falecimento do Cônjuge, Companheiro, Pais, Madrasta ou Padrasto, Filhos, Enteado, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

Fundamento Legal: Art. 38 da Lei nº 8.112/90. Portaria IFSP nº 3.903 de 04/11/15. Ofício nº 146/2005/COGES/SRH/MP. Orientação Normativa Nº 96/1991