

Câmpus Suzano

Edital nº 421, de 05 de novembro de 2020

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

QUADRO DE VAGAS:

CÂMPUS SUZANO											
Técnico Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio											
Curso	Duração	Turno	Número de vagas								
			Ampla	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8
Automação Industrial	4 semestres	Vespertino	8	2	2	3	3	0	0	0	0
Administração	3 semestres	Vespertino	2	3	1	1	1	0	0	0	0

Considerando o Edital nº 421, de 05 de novembro de 2020 – PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES DO PROCESSO SELETIVO 2020/2 – CURSOS TÉCNICOS, a publicação da **Classificação no Sorteio**, e de acordo com os critérios de ocupação das vagas, ficam **CONVOCADOS para efetuar a matrícula** os candidatos em seguida listados.

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE AMPLA CONCORRÊNCIA	
Candidato	Classificação na vaga
PEDRO OTÁVIO DE OLIVEIRA MESQUITA	1
CARLOS PIRES	2
GABRIEL VINICIUS SANTANNA	3
WELLINGTON LUIS GONÇALVES	4
GIOVANA RODRIGUES DO NASCIMENTO	5
GUILHERME LIMA MEDRADO	6
DANILO OLIVEIRA DE LIMA	7
JESSE DA SILVA MELO	8

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L2	
Candidato	Classificação na vaga
GIOVANE LOPES RIBEIRO	5
OSWALDO FERREIRA MARTINS JUNIOR	6

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L1	
Candidato	Classificação na vaga
MARCELO DE SOUZA FERREIRA	7
DENIS GABRIEL CARVALHO CAVALCANTI	10

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L4	
Candidato	Classificação na vaga
MIKAEL TORQUATO XAVIER	6
RAFAEL LOURES DOS SANTOS	9
WILLY ANDRADE DE SOUZA	10

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L3	
Candidato	Classificação na vaga
WELLINGTON DA SILVA ROSA	13
PABLO MASSOT SOARES	16
ANDRESSA GONZAGA	17

ADMINISTRAÇÃO

CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE

ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
AMPLA CONCORRÊNCIA	
Candidato	Classificação na vaga
LAVINIA MEIRELLES DOS SANTOS	1
EDUARDA BLEFARI SANT'ANA	2

ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L2	
Candidato	Classificação na vaga
JUCINÉIA SOUZA SANTANA FREITAS	1

ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L1	
Candidato	Classificação na vaga
PRISCILA SOARES DE BRITO	2
ADRIANA HELENA DOS PASSOS	3
JULIA LOPES DO NASCIMENTO	4

ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L4	
Candidato	Classificação na vaga
GABRIEL CORDEIRO DOS SANTOS	5

ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE	
L3	
Candidato	Classificação na vaga
CAMILA SOUZA SANTANA	6

A matrícula dos candidatos convocados acima será realizada entre os dias 19 e 25/11/2020.

Os documentos necessários para efetivar a matrícula estão listados a seguir e, conforme Portaria N. 2764, e 31 de julho de 2020, do IFSP, deverão ser enviados para o e-mail: matricula.szn@ifsp.edu.br. Os candidatos se comprometem a, no retorno das atividades presenciais do câmpus, entregar as cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação e, caso sejam verificadas inconsistências, a matrícula do estudante será cancelada.

Todos os documentos e formulários relacionados deverão ser enviados eletronicamente para o e-mail: matricula.szn@ifsp.edu.br, constando no assunto do email “**Matrícula Processo Seletivo 2020.2: NOME DO CANDIDATO**”, em formato .pdf ou de imagem (.jpg ou .jpeg), de no máximo 5MB cada arquivo. Para digitalização dos documentos o candidato pode utilizar um scanner ou um celular. É importante que os documentos estejam inteiros, frente e verso, sem cortes, e com informações legíveis e completas, de tal forma que permita a análise das informações. A resolução dos arquivos também é importante, pois poderão ser ampliados para melhor leitura das informações. O candidato pode tentar aumentar o arquivo para conferir se está com resolução adequada.

Importante: O candidato convocado que precisar de ajuda no envio dos documentos ou necessitar de recursos (scanner ou computador) para o envio da documentação, a comissão do processo seletivo estará disponível **presencialmente no câmpus no dia 24 de novembro, das 14h às 16h. Os protocolos de segurança sanitária deverão ser respeitados.**

Somente serão aceitas as matrículas dos candidatos que comprovarem as informações descritas no formulário de inscrição, entregarem todos os documentos exigidos e que atenderem aos pré-requisitos constantes Tabela I, de acordo com o curso escolhido e a inscrição, ou seja, Ampla, L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 ou L8.

Não serão considerados os e-mails enviados anteriormente ou posteriormente ao período de matrícula.

O não envio da documentação, no período de 19 a 25/11/2020, implicará na perda da vaga, não cabendo recurso, reclassificação ou remanejamento, independentemente da classificação obtida.

A prestação de informação falsa, apurada durante ou posteriormente à matrícula, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da matrícula, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas, as próximas convocações serão divulgadas no endereço eletrônico do Câmpus, juntamente com o número de vagas restantes.

Para saber mais sobre os **procedimentos para realização da matrícula**, consulte o Câmpus:

- Presencialmente no câmpus no dia 24 de novembro, das 14h às 16h.

CAMPUS	ENDEREÇO ELETRÔNICO	CONTATOS
SUZANO	http://szn.ifsp.edu.br/	matricula.szn@ifsp.edu.br (11) 2146-1800

Cabe dedicar, ainda, atenção ao disposto na versão integral do Edital, disponível em:

http://szn.ifsp.edu.br/portal2/index.php?option=com_content&view=article&id=1502:abertas-as-inscricoes-para-o-processo-seletivo-vagas-remanescentes-cursos-tecnicos&catid=63&Itemid=319

São Paulo, 19 de novembro de 2020

(Original Assinado)

Efraim Caetano dos Santos
Comissão Local do Processo Seletivo

(Original Assinado)

Priscylla Salles Alves Pereira
Comissão Local do Processo Seletivo

ANEXO - DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

1. AMPLA CONCORRÊNCIA E VAGAS RESERVADAS

ENSINO TÉCNICO CONCOMITANTE

- a) Formulário de Matrícula - preenchido e assinado; (disponível no site do câmpus)
- b) Formulário de Saúde; (disponível no site do câmpus)
- c) Certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Fundamental e atestado de matrícula na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio, de acordo com os pré-requisitos do curso escolhido, constantes na **TABELA 1 do edital**;
- d) Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (RG, carteira de habilitação) ou Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE);
- e) Certidão de registro do consulado (para estrangeiros);
- f) Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista, ou, ainda, certificado de dispensa militar (apresentação obrigatória para homens entre 18 e 45 anos);
- g) Uma foto 3X4 recentes e identificadas com o nome no verso;
- h) Comprovante de endereço atualizado;
- i) Certidão de regularidade da situação do CPF, disponível no endereço eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato;
- j) Certidão de quitação eleitoral, disponível no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/situacao-eleitoral/consulta-por-nome>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato.

ENSINO TÉCNICO SUBSEQUENTE

- a) Formulário de Matrícula - preenchido e assinado; (disponível no site do câmpus)
- b) Formulário de Saúde; (disponível no site do câmpus)
- c) Certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio ou declaração da escola de origem atestando a conclusão do Ensino Médio, ou ainda, certificação ENEM; ENCCEJA;
- d) Documento de Identidade oficial com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação) ou Carteira de Identidade para estrangeiros (CIE);
- e) Certidão de registro do consulado (para estrangeiros);
- f) Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (apresentação obrigatória para homens entre 18 e 45 anos);
- g) Uma foto 3X4 recentes e identificadas com o nome no verso;
- h) Comprovante de endereço atualizado;
- i) Certidão de regularidade da situação do CPF, disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato;
- j) Certidão de quitação eleitoral, <http://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/situacao-eleitoral/consulta-por-nome>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato.

OBSERVAÇÕES

- No retorno das atividades presenciais, o estudante deverá entregar cópias simples (frente e verso) dos documentos de matrícula, acompanhada das suas vias originais para confrontação e autenticação no momento de realização da matrícula, por parte de servidor(a) do departamento competente (ou da comissão de matrícula do câmpus);

- Poderão ser apresentadas cópias autenticadas, na ausência dos documentos originais para conferência;
 - Os candidatos que tenham cursado o Ensino Médio no Exterior deverão juntar Declaração de Equivalência de seus estudos expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de realização de matrícula não será considerado como comprovação de escolaridade de Ensino Médio nenhum outro documento que não seja a declaração de equivalência de estudos;
 - Os candidatos que apresentarem, no ato da matrícula, declaração da escola de origem atestando a conclusão do Ensino Médio, devem, obrigatoriamente, apresentar o histórico do Ensino Médio posteriormente.
 - No caso de mudança de nome, apresentar documento comprobatório do novo nome (Certidão ou sentença judicial);
 - É permitida matrícula por procuração para candidatos maiores de idade, mediante a entrega do instrumento de Procuração e a apresentação do documento oficial com foto do outorgado.
 - Em caso de candidato menor de 18 (dezoito) anos, o responsável legal deverá, no ato da matrícula, apresentar cópia e original de documento de identificação com foto (RG). E no caso de tutor, além do documento de identificação com foto, apresentar documentação comprobatória da tutela.
 - Os documentos dos itens a à h são de entrega obrigatória para realização da matrícula.
 - Os documentos dos itens i e j são de entrega facultativa, porém, quando não entregues, o candidato deverá redigir e assinar declaração de regularidade, a assinatura deverá ser idêntica ao do documento de identificação enviado, estando ciente de que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.
 - Quando for realizada pelo candidato a declaração nos itens i e j, os servidores da comissão de matrícula dos câmpus deverão realizar a consulta:
 - a - quanto à regularidade do CPF do candidato no site da Receita Federal do Brasil (RFB);
 - b - quanto à regularidade eleitoral do candidato no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).
 - Somente após a consulta à esses sites a matrícula do candidato será deferida ou indeferida, observando-se e obedecendo ao disposto na Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral) no qual: "apenas as pessoas que estiverem com as situações regularizadas podem ocupar vaga pública".
- A FALTA DE ALGUM DOS DOCUMENTOS ACIMA INVIABILIZARÁ A MATRÍCULA.**

2. VAGAS RESERVADAS - Lei nº 12.711/2012:

COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE

- a. **Cursos Concomitantes** - Histórico Escolar que comprove que o candidato tenha cursado o Ensino Fundamental, **integralmente**, em instituição pública de ensino;
- b. **Cursos Subsequentes** - Histórico Escolar que comprove que o candidato tenha cursado o Ensino Fundamental **integralmente**, em instituição pública de ensino.

COMPROVAÇÃO DE RENDA BRUTA POR PESSOA QUE RESIDE NO MESMO DOMICÍLIO MENOR OU IGUAL A R\$1.567,50

No ato da matrícula, o candidato deverá **apresentar RG, CPF e todos os documentos que comprovem a situação (empregado, desempregado, autônomo) e a renda de todos os membros da família (cópias e originais), que residem no mesmo domicílio, ou seja, que coabitam o mesmo lar**, de acordo com o Anexo II da PORTARIA NORMATIVA Nº 18 DE 11 DE OUTUBRO DE 2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012:

TRABALHADORES ASSALARIADOS

- a) Contracheques;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada e atualizada;
- d) CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- e) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Extratos bancários dos meses de **junho, julho e agosto de 2020**.

ATIVIDADE RURAL

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- d) Extratos bancários dos meses de **junho, julho e agosto de 2020**, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- e) Notas fiscais de vendas.

APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Extratos bancários dos meses de **junho, julho e agosto de 2020**.

AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- c) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- d) Extratos bancários dos meses de **junho, julho e agosto de 2020**.

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- b) Extratos bancários dos meses de **junho, julho e agosto de 2020**.
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos comprovantes de recebimentos, referente aos meses de **junho, julho e agosto de 2020**.

DESEMPREGADOS, TRABALHADOR SEM RENDA OU COM TRABALHO INFORMAL

- a) Cópia da CTPS com a folha de identificação e o último registro de trabalho;
- b) Declaração de renda - Trabalhador sem renda ou com trabalho informal;

OBSERVAÇÕES

- A renda familiar bruta por pessoa que reside no mesmo domicílio **menor ou igual a R\$1.567,50** mensal será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

a) Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, **os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no processo seletivo, isto é, junho, julho e agosto de 2020;**

b) Divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família do estudante, que coabitam no mesmo domicílio.

- Estão excluídos do cálculo da renda bruta por pessoa, os valores percebidos a título de:

- c. auxílios para alimentação e transporte;
- d. diárias e reembolsos de despesas;
- e. adiantamentos e antecipações;
- f. indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- g. indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

- E, também, estão excluídos os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- h. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- i. Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- j. Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- k. Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
- l. Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- m. Demais programas de transferência condicionada de renda, implementados por estados, municípios ou pelo Distrito Federal.

- A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal por pessoa que reside no mesmo domicílio **menor ou igual a R\$1.567,50** tomarão por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo estudante, em procedimento de avaliação socioeconômica.

- Poderão ser solicitados além dos documentos previstos neste edital, outros documentos a fim de subsidiar o cálculo de renda dos candidatos.

PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD (de acordo com a Lei N° 13.146, de 06 de julho de 2016)

- n. Para o candidato com deficiência, além dos documentos anteriores, se faz obrigatório a apresentação do **Laudo Médico original**, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças – CID**.